|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Szkoła rejonowa.....** | **.........................** |
| **Obiady** |  | **Świetlica** |  | **Religia** |  | **Etyka** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



***Szkoła Podstawowa nr 18
im. Macieja Rataja***

***w Lublinie***

20-054 Lublin, al. Jana Długosza 8,

 tel. 81 533-54-20, 667-670-409, fax. 81 533-59-66

**TECZKA OSOBOWA UCZNIA**

 **Nazwisko**

 **Imiona** ………………………………. …………….…………………...

(wypełnia szkoła)

Przyjęty(ta) na rok szkolny ………/……....

**DANE OSOBOWE UCZNIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **/zgodnie z aktem urodzenia/ PESEL**

miejsce

na zdjęcie

30 x 42 mm

 SZKOŁA PODSTAWOWA REJONOWA ............................................................ /zgodnie z miejscem zameldowania/

# Nazwisko i imiona: .............................................................................................

# Data i miejsce urodzenia: ........................................................................................

# Rodzice: imię i nazwisko ojca: ...............................................................................

tel. prywatny: ........................................... tel. służbowy: ............................................

e-mail: ...........................................................................................................................

 imię i nazwisko matki: ..........

tel. prywatny: ........................................... tel. służbowy: ............................................

e-mail: ...........................................................................................................................

# Opiekunowie prawni: ........................................................................................

..........................................................................................................................................

# Adres stałego zameldowania dziecka: .................................................................

..........................................................................................................................................

## Adres zamieszkania dziecka: .................................................................................

..........................................................................................................................................

Uprzejmie proszę o zorganizowanie nauki **religii /i etyki** \* dla mojego dziecka w okresie jego edukacji w Szkole Podstawowej nr 18 im. Macieja Rataja w Lublinie.

…………………………………………

…………………………………………

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

\* Zaznacz znakiem "X"

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka
dla potrzeb szkoły oraz publikację podstawowych danych i osiągnięć na stronie internetowej szkoły przez okres 50 lat od daty zakończenia edukacji w Szkole Podstawowej nr 18 w Lublinie
im. Macieja Rataja, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

…………………………………………

…………………………………………

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

1. Oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 90 poz. 631z 2006 r. z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę
na nieodpłatne wykorzystywanie zdjęć oraz nagrań zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowany podczas jego pobytu w szkole, w szczególności podczas uroczystości szkolnych, zajęć dydaktycznych, konkursów, a także wycieczek szkolnych, bez konieczności każdorazowego
ich zatwierdzania. Zgoda dotyczy wizerunku zarejestrowanego w latach nauki mojego dziecka
w szkole. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż wizerunek może zostać umieszczony
w gablotach, kronikach szkolnych, na stronie internetowej oraz materiałach promujących szkołę.

 …………………………………………

…………………………………………

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

1. Jednocześnie deklaruję gotowość do współpracy ze szkołą w realizacji jej zadań statutowych,
tj. uczestnictwo w pracach Rady Rodziców oraz wniesienie opłaty na zatrudnienie pracownika ochrony.

 …………………………………………

…………………………………………

Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załączniki:

1. 2 aktualne zdjęcia w formacie 30 x 42 mm podpisane ołówkiem z tyłu zdjęcia.
2. Informacja o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.